



## Sicherheits- und Hygienekonzept

zum Schutz von Besucher\*innen und ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen der Veranstaltung „Buch & Cafe“ am 20.09.2020, 13 – 17 Uhr

(Stand 02.09.2020/ AB, AH, UZ)

### 1. Bücherflohmarkt in der St. Anna-Kirche

- (1) Auf regelmäßige Durchzuglüftung während der gesamten Veranstaltung ist zu achten (Kippfenster über den Türen)
- (2) Besucher\*innen und Mitarbeiter\*innen tragen Mund-Nasen-Schutz (wir stellen bei Bedarf welche zur Verfügung)
- (3) Am Ein- und Ausgang stehen Desinfektionsstationen zur Verfügung
- (4) Es ist darauf zu achten, dass möglichst ein Mindestabstand von 1,5 m zwischen allen Anwesenden eingehalten wird. Die Mitarbeiter\*innen geben gegebenenfalls Hinweise bei Nichteinhaltung.
- (5) An der Kasse (Ausgang Bücherbasar Bibliothek) wird ein Glasschutz aufgestellt.
- (6) Es dürfen maximal 20 Besucher gleichzeitig im (Kirchen-)Raum sein (inkl. Dienst 25 Personen)

#### Hinweisschild:

- Bitte betreten Sie die Annakirche nur, wenn Sie sich gesund fühlen und keinerlei Erkältungssymptome haben!
- Bitte tragen Sie einen Mund-Nasen-Schutz!
- Desinfizieren Sie am Eingang bitte Ihre Hände!
- Bitte achten Sie darauf, mindestens 1,5 Meter zu anderen Besuchern und unseren Mitarbeiter\*innen zu halten!
- Bitte beachten Sie die Hust- und Nies-Etikette.

**Vielen Dank für Ihre Achtsamkeit und Mitsorge!**

### 2. Café und Kuchenverkauf im Pfarrheim

- (1) Auf regelmäßige Durchzuglüftung während der gesamten Veranstaltung ist zu achten
- (2) Besucher\*innen und Mitarbeiter\*innen tragen Mund-Nasen-Schutz; der Mund-Nasenschutz darf lediglich am Tisch sitzend abgenommen werden.
- (3) Es ist darauf zu achten, dass möglichst ein Mindestabstand von 1,5 m zwischen allen Anwesenden eingehalten wird. Die Mitarbeiter\*innen geben gegebenenfalls Hinweise bei Nichteinhaltung.
- (4) Am Ein- und Ausgang stehen Desinfektionsstationen zur Verfügung.

- (5) Es gibt eine Person, welche die Gäste begrüßt und eine Ordnerfunktion übernimmt
- (6) In den Kuchenverkaufsraum (Pfarrheim rechts) dürfen sich nur 2 Kund\*innen gleichzeitig aufhalten; für die Wartenden wird vor der Tür im Freien ein Pavillonzelt aufgebaut und Abstandsmarkierungen auf dem Boden angezeichnet.
- (7) An der Kasse wird ein Glasschutz aufgestellt; überall sonst gewährleistet die Glasvitrine den Abstand.
- (8) Der Dienst an der Kuchentheke und Kasse ist voneinander getrennt und übernehmen unterschiedliche Mitarbeiter\*innen; Mitarbeiter\*innen in Kontakt mit Lebensmittel tragen Schutzhandschuhe und achten auf Handhygiene.
- (9) Für die Mitarbeiter\*innen steht die Toilette im Läutraum zur Verfügung (inkl. Einmalhandtücher, Seife, Desinfektionsmittel).
- (10) Für die Kunden stehen die Toiletten im Eingangsbereich Pfarrheim zur Verfügung. Dabei ist auf Abstand zu achten. Mund-Nasen-Schutz ist obligatorisch. Regelmäßig ist auf das Vorhandensein von Einmalhandtüchern, Seife, Desinfektionsmittel zu achten und gg.falls aufzufüllen.
- (11) Die Tische im großen Raum (links) werden so gestellt (und zu sonstiger Tischordnung reduziert), dass die Gäste auch beim Platznehmen und Verlassen die notwendigen Abstände von mind. 1,5 m zu anderen Personen einhalten. Die Tische werden mit maximal 6 Personen besetzt. Im Außenbereich auf dem Pfarrheimvorplatz stehen bei gutem Wetter und in entsprechenden Abständen zusätzlich Tische/ Stehtische zur Verfügung.
- (12) Die Gäste im Innenbereich (eine Person pro Haushalt) füllen aus Nachverfolgungsgründen im Falle eines Infektionsgeschehens eine Registrierung aus (Vor-, Zuname und Adresse oder Tel. Nr.). Diese werde 30 Tage aufgehoben und dann datenschutzkonform vernichtet.